

**Stellenausschreibung**  
**Referent\*in für Öffentlichkeitsarbeit und**  
**feministische Bildungsarbeit**

Ab 1.4.2024



**SCHOKOFABRIK**  
Frauenzentrum

bei geeigneter Qualifikation erfolgt die Einstellung  
in Anlehnung an TV-L 9b  
10 Std./wöchentliche Arbeitszeit (25%)

**Aufgaben:**

**Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

- Konzeption und Umsetzung von Kommunikationsstrategien, ausgerichtet an den Vereinszielen und unter Berücksichtigung der verschiedenen Zielgruppen
- Verantwortung der Außendarstellung der zuwendungsfinanzierten Projekte
- Redaktionelle Betreuung der Website (Joomla) und unserer Social-Media-Kanäle
- Wiederaufbau unseres Newsletters
- Erstellen von Infomaterial, Flyern und Werbemitteln
- Ggf. Betreuung von Relaunches
- Anlassbezogen Erstellen von Pressemitteilungen

**Veranstaltungen**

- Organisation von Veranstaltungen der feministischen Bildungsarbeit (z.B. Lesungen, Vorträge, etc.) in der Schokofabrik
- Programmplanung/Konzeption in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Kontakt zu Referent\*innen
- Betreuung und Moderation von Veranstaltungen
- Dokumentation und Berichte schreiben
- Erstellen von Honorarverträgen

**Was wir uns wünschen:**

- Abgeschlossenes Bachelorstudium oder vergleichbare Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und in der Veranstaltungsorganisation
- Kenntnisse der gängigen MS-Office Produkte, gängige Bildbearbeitungstools und Programme, CMS-Kenntnisse sowie gute allgemeine EDV-Kenntnisse
- Kenntnisse zu Barrierefreiheit in der Kommunikation oder die Bereitschaft, sich dazu weiterzubilden
- Sehr gutes und diskriminierungskritisches Sprachgefühl, hohe Textsicherheit und zielgruppengerechte Kommunikation
- Erfahrung in der Auseinandersetzung mit und Reflexion zu Feminismus, Intersektionalität, Rassismus, Trans- und Homofeindlichkeit
- Wertschätzender und konstruktiver Kommunikationsstil

## Was wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag vorbehaltlich der Zuwendung durch den Berliner Senat
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- Möglichkeit zu stellenbezogenen Weiterbildungen
- Möglichkeit, Prozesse und Strukturen der Schoko in verschiedenen Gremien mitzugestalten und eigene Ideen und Schwerpunkte einzubringen
- Arbeit in einem kleinen Team
- Kostenfreie Nutzung der Angebote im Haus (z.B. SchokoSport, Hamam)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarisch abgefasstem Lebenslauf, relevanten Zeugnissen und zwei Arbeitsproben (Artikel, Social Media Beitrag, Flyer, o.ä.) – vorzugsweise als zusammenhängende PDF-Datei) bitte per E-Mail an [frauenzentrum@schokofabrik.de](mailto:frauenzentrum@schokofabrik.de)  
Bewerbungsschluss: 16. Februar 2024. Ansprechperson für inhaltliche Rückfragen und zum Bewerbungsprozess: Inga Selck

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 8. und 9. KW 2023 statt.

*Als Vorstand und Mitarbeitende der Schokofabrik e.V. setzen wir uns seit einiger Zeit kritisch mit den weißen und cis-normativen Machtstrukturen innerhalb des Vereins auseinander. Wir sind momentan ein mehrheitlich weißer Raum. Da wir uns aber im Prozess befinden, unsere Strukturen zu ändern, freuen wir uns insbesondere über Bewerbungen von trans\*, inter\* und/oder nicht-binären Personen und von Schwarzen Personen und People of Color.*

*Teile uns gerne die Namen, Pronomen und Anrede mit, mit denen du angesprochen werden willst. Diese werden unabhängig davon respektiert, ob sie mit Angaben in Zeugnissen oder anderen Unterlagen übereinstimmen.*